



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Управление
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Новосибирской области
(Управление Росреестра по Новосибирской области)

ул. Державина, 28, г. Новосибирск, 630091
Тел./факс: 8 (383) 227-10-87, 227-10-09
E-mail: 54_upr@rosreestr.ru

16.11.2018 № 01-01-16-11082/18
На № _____ от _____

Ассоциациям арбитражных
управляющих,
арбитражным управляющим,
конкурсным управляющим

(по списку)

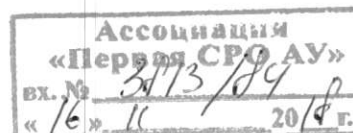
*на сайт
губернатора
вот сенатор*

О порядке предоставления сведений из Единого
государственного реестра недвижимости

По итогам круглого стола, состоявшегося в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (далее - Управление) 02.11.2018 года с участием арбитражных управляющих, представителей Ассоциаций арбитражных управляющих, предоставляем для применения в работе следующую информацию.

В Управление участились случаи поступления обращений арбитражных управляющих, конкурсных управляющих, финансовых управляющих для получения различных сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН). Запросы направляются в виде обычных писем, требований.

Обращения по форме и (или) содержанию не соответствуют установленным требованиям Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 23.12.2015 №968 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и порядка уведомления заявителей о ходе оказания услуги по



предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (далее – Порядок).

Для получения необходимых сведений, запрос от арбитражных управляющих, конкурсных управляющих, финансовых управляющих должен быть установленной формы.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Закон о регистрации) исключительно в виде выписки из ЕГРН или в виде копии договоров и иных документов, которые содержатся в реестровых делах.

Для получения сведений из ЕГРН арбитражным управляющим, конкурсным управляющим, финансовым управляющим необходимо руководствоваться Порядком. Настоящим нормативным правовым актом установлены требования к форме запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, составу сведений запроса, порядку его заверения и другие.

Виды выписок из ЕГРН:

1. Выписки об объекте недвижимости;
2. Выписка о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;
3. Выписка о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
4. Выписки о содержании правоустанавливающих документов;
5. Выписки о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;
6. Выписки об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
7. Выписки о переходе прав на объект недвижимости;
8. Выписки о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
9. Выписки о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;
10. Выписки о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории;

11. Выписки о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта.

Способы направления запросов в Росреестр:

1. В виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении;
2. В виде бумажного документа путем его отправки по почте;
3. В электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети (<http://rosreestr.ru>).

Формы запросов для предоставления сведений из ЕГРН:

- форма запроса для предоставления сведений из ЕГРН в виде копии договоров и иных документов, которые содержатся в реестровых делах, приведена в приложении 1.

- форма запроса для предоставления сведений из ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях приведена в приложении 2.

- форма запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, о территории кадастрового квартала, о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, об административно-территориальном делении, о береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории приведена в приложении 3.

Особенности заполнения запросов:

1. На основании одного запроса предоставляется один документ, в виде которого предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРН (например: выписка об объекте недвижимости или выписка о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества и т.д.);

2. Если запрашиваются сведения ограниченного доступа, то к запросу прилагается надлежащим образом заверенная копия вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего, конкурсного управляющего, надлежащим образом заверенное решение контрольного органа о назначении временной администрации финансовой организации;

3. Запрос в электронной форме о предоставлении сведений ограниченного доступа должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью арбитражного управляющего, конкурсного управляющего, если заявителем является арбитражный управляющий,

конкурсный управляющий, запрашивающий сведения в отношении объектов недвижимости, принадлежащих должнику, лицам, входящим в состав органов управления должника, контролирующим должника лицам;

4. Запрос о предоставлении сведений ограниченного доступа, представляемый на бумажном носителе, должен быть заверен подписью арбитражного управляющего, конкурсного управляющего, если заявителем является арбитражный управляющий, конкурсный управляющий, запрашивающий сведения в отношении объектов недвижимости, принадлежащих должнику, лицам, входящим в состав органов управления должника, контролирующим должника лицам;

5. Если запрос о предоставлении сведений ограниченного доступа представлен почтовым отправлением, подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

В запросе необходимо указать один из следующих способов предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН:

- предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в органе регистрации прав или многофункциональном центре, в который представлялся запрос;

- предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде бумажного документа, который направляется органом регистрации прав заявителю посредством почтового отправления;

- предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется органом регистрации прав заявителю посредством электронной почты;

- предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, в виде электронного документа, который направляется органом регистрации прав заявителю посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов.

Запрос, не соответствующий установленным требованиям, в том числе по форме и (или) содержанию, считается неполученным и не рассматривается Управлением.

Арбитражные управляющие, конкурсные управляющие, лица, входящие в состав органов управления должника, контролирующие должника лица, временная администрация финансовой организации вправе запросить копии договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, где стороной сделки является должник, а также копии документов, на основании которых

сведения об объекте внесены в ЕГРН, где правообладателем является (являлся) должник.

Сведения из ЕГРН ограниченного доступа предоставляются арбитражному управляющему, конкурсному управляющему в деле о банкротстве в отношении объектов недвижимости, принадлежащих соответствующему должнику, лицам, входящим в состав органов управления должника, контролирующим должника лицам, временной администрации финансовой организации в отношении объектов недвижимости, принадлежащих соответствующему должнику, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий арбитражного управляющего, конкурсного управляющего в деле о банкротстве, временной администрации финансовой организации в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Предоставление сведений из ЕГРН ограниченного доступа в отношении иных лиц Законом о регистрации не предусмотрено.

Для получения сведений из Росреестра следует обращаться.

В соответствии с Приказом Росреестра от 18.10.2016 № П/0515 «О наделении Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» отдельными полномочиями органа регистрации прав», с 01.01.2017 сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости в виде:

- выписки об объекте недвижимости;
- выписке об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- выписки о переходе прав на объект недвижимого имущества;
- выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- выписки о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- выписки о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве;
- выписки о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным;
- выписке о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;
- выписке о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне

территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории;

- выписки о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта

предоставляет филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области.

Таким образом, следует направлять такие запросы о выдаче информации из ЕГРН в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Новосибирской области по адресу: 630087, город Новосибирск, Немировича-Данченко, 167, каб. 703.

Для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН в виде копий документов, помещенных в реестровое дело, выписки о содержании правоустанавливающих документов, запросы рекомендуем направлять в Управление по адресу: г. Новосибирск, ул. Державина, 28 или территориальные отделы Управления (адреса указаны на официальном портале Росреестра в сети Интернет (<http://rosreestr.ru>)).

Для подачи запроса лично (оформят его ведущие прием специалисты) необходимо обратиться в ближайший Многофункциональный центр (телефон для справок: 052, сайт: mfc-nso.ru).

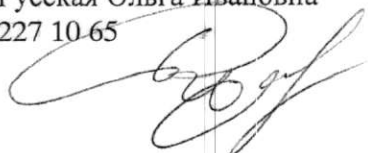
В случае возникновения каких-либо вопросов относительно порядка предоставления необходимой информации, Вы можете обратиться к начальнику отдела ведения ЕГРН Русской Ольге Ивановне, контактный телефон 227-10-65.

Заместитель руководителя Управления



Н.С. Ивчатова

Русская Ольга Ивановна
227 10-65



ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде копии документа

Лист № _____		Всего листов _____
1. Запрос о предоставлении копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или копий документов, помещенных в реестровое дело ¹	2 ²	2.1. регистрационный № _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ / листов в них _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата « ____ » _____ г.
полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра		
1.1	Прошу предоставить копию помещенного в реестровое дело:	
☐	об объекте недвижимости с кадастровым номером: _____	
☐	о зоне, территории или границе с реестровым номером ³ _____	
☐	заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав _____	
☐	межевого плана _____	
☐	технического плана _____	
☐	акта обследования, подтверждающего прекращение существования объекта недвижимости _____	
☐	разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____	
☐	документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом принадлежность земельного участка к определенной категории земель _____	
☐	документа, подтверждающего в соответствии с федеральным законом установленное разрешенное использование земельного участка, здания, сооружения, помещения _____	
☐	документа, подтверждающего изменение назначения здания или помещения _____	
☐	документа, содержащего сведения об адресе объекта недвижимости _____	
☐	документа, содержащего сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости _____	
☐	документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка в установленном земельным законодательством порядке _____	
Лист № _____		Всего листов _____

	иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, иного документа, помещенного в реестровое дело ⁴ _____ договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, иного правоустанавливающего документа ⁵ _____ документа, на основании которого сведения о зоне, территории или границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости ⁶ _____
1.2	Форма предоставления сведений:
	_____ в виде бумажного документа _____ в виде электронного документа ⁷
1.3	Способ получения сведений Единого государственного реестра недвижимости:
	В органе регистрации прав ⁸ _____ _____ указывается полное наименование органа регистрации прав Почтовым отправлением по адресу: _____ Посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов ⁹ _____ По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ: _____ В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в виде бумажного документа, составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав ¹⁰: _____
3	Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, судебном приставе-исполнителе, нотариусе)¹¹:
	Фамилия, имя, отчество ¹² _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____ Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ Дата выдачи документа « ____ » _____ г. Телефон ¹³ _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты ¹³ _____ СНИЛС ¹⁴ _____
4	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):
	Полное наименование _____ _____ ОГРН ¹⁵ _____ КПП ¹⁵ _____ Дата государственной регистрации ¹⁵ « ____ » _____ г. ИНН ¹⁵ _____ Страна регистрации (инкорпорации), код иностранной организации (КИО)¹⁶ _____ Дата и номер регистрации ¹⁶ « ____ » _____ г. _____ Телефон ¹³ _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты ¹³ _____
Лист № _____ Всего листов _____	

5	Сведения о представителе заявителя:
	Фамилия, имя, отчество ¹² _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____ Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ Дата выдачи документа « ____ » _____ Г.
	СНИЛС ¹⁴ _____ Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____ Телефон ¹³ _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты ¹³ _____
6	Документы, прилагаемые к запросу ¹⁷:
	_____ _____ _____
7	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: + (_____) _____ ¹⁸
	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги
8	Подпись и иная информация: Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны; документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения; заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных частями 13 – 16 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии с частью 1 статьи 63 данного Федерального закона ¹⁹ _____ (основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса)
	Номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг ²⁰ : _____ Положение соответствующего нормативного правового акта ²¹ : _____ Срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос ²² : _____

		Лист № _____	Всего листов _____
Реквизиты решения руководителя федерального государственного органа, определенного Президентом Российской Федерации, которым уполномочено должностное лицо такого органа ²³			

(должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями)			
_____ 24 _____			
(подпись)		м.п.	(инициалы, фамилия) дата « ____ » _____ Г.
9	Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую²⁵:		

(подпись)		м.п.	(инициалы, фамилия) дата « ____ » _____ Г.
(ИНН нотариуса)			
10	Отметка принявшего запрос специалиста²⁶ (или заполняется автоматически при представлении запроса)		

(должность)		(подпись)	(инициалы, фамилия)
11	ПРИМЕЧАНИЕ²⁷:		

¹ Указывается наименование органа регистрации прав в винительном падеже с предлогом «в». Если запрос представляется лично в подведомственное федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (далее – уполномоченный орган), федерального государственного бюджетного учреждения, наделенное решением такого уполномоченного органа полномочиями по приему запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (далее – запрос), указывается наименование действующего на территории кадастрового округа, в котором расположено указанное государственное учреждение, территориального органа уполномоченного органа, который должен рассмотреть запрос и подготовить соответствующий документ, в виде которого предоставляются сведения.

Если запрос представляется в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), указывается многофункциональный центр, в который подается запрос.

² Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса.

³ Заполняется в случае запроса сведений в виде копии документа, на основании которого в ЕГРН внесены сведения о территории кадастрового квартала (или территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях (далее – зоны, территории, границы соответственно).

⁴ Указываются вид (наименование) и реквизиты (при наличии) запрашиваемого(ых) документа(ов).

Копии документов, на основании которых сведения об объекте недвижимости внесены в ЕГРН, предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344) (далее – Закон). Копии иных документов, помещенных в реестровое дело, предоставляются лицам, указанным в части 16 статьи 62 Закона.

⁵ Указываются вид (наименование) и реквизиты договора (сделки), иного правоустанавливающего документа.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, в виде копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, предоставляются по запросу правообладателя, его законного представителя, лица, получившего доверенность от правообладателя, его законного представителя.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, в виде копии правоустанавливающего документа предоставляются по запросу нотариуса.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, в виде копии правоустанавливающих документов предоставляются также судам, правоохранительным органам, имеющим в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества

и (или) их правообладателями, органам, осуществляющим в установленном федеральным законом порядке оперативно-розыскную деятельность по основаниям, установленным статьей 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 33, ст. 3349; 1997, № 29, ст. 3502; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 2, ст. 233; 2000, № 1, ст. 8; 2001, № 13, ст. 1140; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 49, ст. 5128; 2007, № 31, ст. 4008, 4011; 2008, № 18, ст. 1941; № 52, ст. 6227, 6235, 6248; 2011, № 1, ст. 16; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7366; 2012, № 29, ст. 3994; № 49, ст. 6752; 2013, № 14, ст. 1661; № 26, ст. 3207; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6689; 2015, № 27, ст. 3961, 3964).

⁶ Указываются вид (наименование) и реквизиты (при наличии) запрашиваемого(ых) документа(ов), на основании которого(ых) сведения о зоне, территории или границах внесены в ЕГРН.

⁷ Копия документа, на основании которого сведения о зоне, территории или границах внесены в ЕГРН, предоставляется только в виде электронного документа.

⁸ Указывается наименование органа регистрации прав, в который заявителем подан запрос при личном обращении. Если запрос при личном обращении подан в государственное бюджетное учреждение, наделенное решением уполномоченного органа полномочиями по приему запросов и выдаче документов, в виде которых предоставляются сведения, указывается наименование учреждения, в которое подан запрос.

⁹ Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом регистрации прав заявителю посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.

¹⁰ Указывается многофункциональный центр, в который подан запрос.

¹¹ Заявитель – нотариус заполняет графы: «Фамилия, имя, отчество», «СНИЛС», «Телефон», «Почтовый адрес», «Адрес электронной почты», заявитель – судебный пристав исполнитель заполняет графы: «Фамилия, имя, отчество», «Телефон», «Почтовый адрес», «Адрес электронной почты».

¹² Отчество указывается при наличии.

¹³ При направлении запроса в электронной форме, а также посредством почтового отправления (если оплата осуществляется после направления запроса в орган регистрации прав) указание телефонного номера (абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи) и адреса электронной почты обязательно.

При указании на получение копии документа в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

¹⁴ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии) указывается лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

¹⁵ Заполняется российским юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления.

¹⁶ Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹⁷ Указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к запросу, в том числе: платежного документа за предоставление сведений (если предоставление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенности, выданной правообладателем (его законным представителем) и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса и (или) получение сведений, содержащихся в ЕГРН;

свидетельства о рождении правообладателя (копия);

документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем (копия);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая может быть предоставлена по инициативе заявителя;

вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего, конкурсного управляющего, решение контрольного органа о назначении временной администрации финансовой организации (копия);

документа, выданного нотариусом и подтверждающего право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя (копия);

закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю (копия);

выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной) (копия);

документа, подтверждающего переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования (копия);

вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем (копия).

¹⁸ Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о

досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

¹⁹ Заполняется заявителями, указанными в частях 13, 14, 16 статьи 62 Закона, а также в части 1 статьи 63 данного Закона, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, а также органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342) (далее – Закон № 210), и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

²⁰ Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

²¹ Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым установлено представление копии документа, необходимого для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

²² Указывается срок ожидаемого ответа на запрос, представленный многофункциональным центром, органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

²³ Заполняется должностными лицами федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, уполномоченными решениями руководителей данных органов, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий данных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для предоставления государственных или муниципальных услуг.

²⁴ Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, государственного внебюджетного фонда, его территориального органа, нотариуса, многофункционального центра ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в части 13 статьи 62 Закона, а также в частях 1, 3 статьи 63 указанного Закона.

²⁵ Заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (его представителя) в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

Заполняется работником многофункционального центра в случаях, когда запрос представляется заявителем в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр.

²⁶ Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

²⁷ Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, при наличии дополнительной информации.

Примечание. Запрос в орган регистрации прав может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, а в многофункциональный центр – в виде бумажного документа при личном обращении. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

«√»



Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа регистрации прав или многофункционального центра с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса).

Запрос оформляется в отношении копий документов одного реестрового дела объекта недвижимости, зоны, территории или границ.

ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Лист № _____ Всего листов _____

1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ¹

(полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра)

2 ²

2.1. регистрационный № _____

2.2. количество листов запроса _____

2.3. количество прилагаемых документов _____ /
листов в них _____

2.4. Ф.И.О., подпись _____

2.5. дата « ____ » _____ г.

1.1 Прошу предоставить сведения:

объект недвижимости ³:

вид ⁴:

земельный участок

здание

Единый недвижимый комплекс

сооружение

объект незавершенного строительства

предприятие как имущественный комплекс

помещение

машино-место

иной

кадастровый номер _____

адрес _____

площадь _____

дополнительная информация ⁵ _____

правообладатель:

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, орган местного самоуправления, публично-правовое образование ⁶:

наименование _____

ОГРН _____

ИНН _____

адрес местонахождения: _____

страна регистрации (инкорпорации), код иностранной организации (КИО): _____

дата и номер регистрации « ____ » _____ г., № _____

Предыдущее(ие) наименование(я) _____

Лист № _____

Всего листов _____

физическое лицо ⁷:фамилия, имя, отчество (полностью)⁸ _____

дата рождения _____; документ, удостоверяющий личность, _____,
 серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ Г.,
 кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____

СНИЛС ⁷ _____

адрес места жительства или места пребывания: _____

предыдущие фамилия и/или имя, и/или отчество _____

предыдущий(ие) документ(ы), удостоверяющий(ие) личность, _____,
 серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ Г.,
 кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____

в виде ⁹:
☐ выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

☐ с указанием сведений о депозитории, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной ¹⁰
☐ выписки из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости

☐ выписки из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным

☐ выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости

☐ вид(ы) объекта(ов) ¹¹ _____

☐ на территории ¹² _____

☐ за период ¹³ _____

☐ только актуальные на дату предоставления сведения о зарегистрированных правах

☐ выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве

☐ выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

☐ с указанием сведений о депозитории, который осуществляет хранение обездвиженной документарной закладной или электронной закладной ¹⁰
☐ выписки о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов

☐ выписки о содержании правоустанавливающих документов ¹⁴
☐ справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества за период ¹³
☐ выписки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, применяемой по состоянию на _____
1.2 Форма предоставления сведений:
☐ в виде бумажного документа

☐ в виде электронного документа

Лист № _____

Всего листов _____

1.3	Способ получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости
	В органе регистрации прав ¹⁵ : _____
	Почтовым отправлением по адресу: _____ _____
	В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в виде бумажного документа, составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав: ¹⁶ _____ _____
	Посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: ¹⁷
	По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ: _____
3	Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, нотариусе, судебном приставе-исполнителе)¹⁸:
	фамилия, имя, отчество ⁸ _____ документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ СНИЛС ¹⁹ _____ Адрес места жительства или места пребывания: _____ _____
	почтовый адрес: _____
	Телефон ²⁰ : _____ адрес электронной почты ²⁰ : _____
4	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):
	полное наименование _____ _____ ОГРН ²¹ _____ ИНН ²¹ _____ КПП ²¹ _____ дата государственной регистрации ²¹ « _____ » _____ г. страна регистрации (инкорпорации), КИО ²² _____ _____ дата и номер регистрации ²² « _____ » _____ г. _____
	почтовый адрес: _____
	телефон ²⁰ _____ адрес электронной почты: ²⁰ _____
5	Сведения о представителе заявителя
	фамилия, имя, отчество ⁸ _____ документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____ СНИЛС ¹⁹ _____

Лист № _____ Всего листов _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

адрес места жительства или места пребывания: _____

почтовый адрес: _____

телефон ²⁰: _____ адрес электронной почты ²⁰: _____**6 Документы, прилагаемые к запросу ²³:****7 Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: + (_____) _____**

24

8 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги.**9 Подпись и иная информация:**

Настоящим подтверждаю:

сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны;

документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения;

заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных частями 13 – 16 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 1997 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и (или) на безвозмездное предоставление сведений в соответствии со статьей 63 данного Федерального закона, иным федеральным законом ²⁵:

(основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса)

номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг ²⁶ _____положение нормативного правового акта ²⁷: _____срок ожидаемого ответа на запрос ²⁸: _____реквизиты решения руководителя федерального государственного органа, определенного Президентом Российской Федерации, которым уполномочено должностное лицо такого органа ²⁹

(должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями)

30

(подпись)

м.п.

(инициалы, фамилия)

дата « ____ » _____ Г.

Лист № _____

Всего листов _____

10	Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую ³¹:
11	Отметка принявшего запрос специалиста ³² (или заполняется автоматически при представлении запроса):
	(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
12	ПРИМЕЧАНИЕ ³³:

¹ Указывается наименование органа регистрации прав в винительном падеже с предлогом «в». Если запрос представляется лично в подведомственное федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (далее – уполномоченный орган), государственное учреждение, наделенное решением такого уполномоченного органа полномочиями по приему запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (далее – запрос), указывается наименование действующего на территории кадастрового округа, в котором расположено указанное государственное учреждение, территориального органа уполномоченного органа, который должен рассмотреть запрос и подготовить соответствующий документ, в виде которого предоставляются сведения.

Если запрос представляется в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), указывается многофункциональный центр, в который подается запрос.

² Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, или автоматически при представлении запроса.

³ При описании объекта недвижимости в обязательном порядке указываются либо его кадастровый номер (ранее присвоенный государственный учетный номер), либо его адрес и площадь.

⁴ Отмечается галочкой один из видов объектов недвижимости. Если в предложенном списке нет вида объекта недвижимости, сведения о котором необходимы заявителю, данный вид объекта недвижимости указывается заявителем после слова «иной» (перед которым в этом случае также проставляется галочка).

⁵ Указывается дополнительная информация (при наличии), например: инвентарный номер объекта, этажность и т.д.

⁶ При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: наименование юридического лица, ИНН и ОГРН – для российского юридического лица, наименование и страна инкорпорации, код иностранной организации (КИО) – для иностранного юридического лица; для Российской Федерации – слова «Российская Федерация», для субъекта Российской Федерации – полное наименование субъекта Российской Федерации, для муниципального образования – полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования), для иностранного государства – полное наименование иностранного государства.

Если заявителю известно ранее существовавшее наименование (наименования) юридического лица, которое на момент представления запроса не является актуальным, и изменение наименования не связано с реорганизацией юридического лица – созданием нового юридического лица, то в данной части запроса также указываются и эти сведения.

⁷ При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, – вид документа, его серия и номер, дата выдачи. Если запрос представляется самим правообладателем или его представителем и на правообладателя законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование, в обязательном порядке также указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) правообладателя.

Если заявителю известны сведения о правообладателе (фамилия или имя, или отчество, реквизиты документа, удостоверявшего личность), которые на момент представления запроса не являются актуальными, то в данной части запроса также указываются и эти сведения.

⁸ Отчество заполняется при наличии.

⁹ Указывается один вид документа, установленный в соответствии с частью 6 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2016, № 1, ст. 51; № 18, ст. 2495; № 23, ст. 3296; № 26, ст. 3890; № 27, ст. 4198; 2016, № 27, ст. 4198, 4237, 4248, 4284, 4287, 4294; 2017, № 27, ст. 3938; № 31, ст. 4767, 4771, 4796, 4829; № 48, ст. 7052; 2018, № 1, ст. 70, 90, 91; № 10, ст. 1437; № 15, ст. 2031) (далее – Закон).

¹⁰ Сведения о депозитарии, который осуществляет хранение обремененной документальной закладной или электронной закладной, предоставляются по запросу залогодателя, а в случае, если залогодатель является третьим лицом, также и должника по обеспеченному ипотекой обязательству.

¹¹ Указываются: вид и (или) назначение объекта недвижимости (объектов недвижимости), о зарегистрированных правах на который запрашиваются сведения (например, «жилые помещения» или «жилые дома, квартиры, комнаты»); в отношении земельных участков может быть указана категория земель (например, «земельные участки категории земель сельскохозяйственного назначения»); если необходима информация о любых объектах недвижимости, указывается слово «все».

¹² В случае если запрашиваемая информация необходима по объектам недвижимости, расположенным на территории определенного (определенных) субъекта (субъектов) Российской Федерации, в строке «на территории» указывается наименование (наименования) субъекта (субъектов) Российской Федерации, если запрашивается информация по объектам недвижимости, расположенным на всей территории Российской Федерации, указываются слова «Российская Федерация».

¹³ При запросе сведений в виде выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости указывается: либо прошедшая на момент представления запроса дата, по состоянию на которую и истекший до нее период запрашиваются сведения (например, «на 31.12.2016»), либо конкретная дата (день), по состоянию на которую запрашиваются сведения (например, «01.01.2017»), либо даты начала и окончания периода, за который запрашиваются сведения (например, «с 01.01.2015 по 31.12.2016»), или только дата начала периода, за который запрашиваются сведения (например, «с 01.01.2016»).

При запросе сведений в виде справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества, указываются: либо даты начала и окончания периода, за который запрашиваются сведения (например, «с 01.01.2015 по 31.12.2016»), или только дата начала периода, за который запрашиваются сведения (например, «с 01.01.2016»).

¹⁴ Указываются сведения о правоустанавливающем документе (вид, реквизиты), а также при необходимости его положения, интересующие заявителя. Также может быть указано на то, что необходимы сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на указанный в запросе объект недвижимости от одного лица к другому или на основании которого конкретное лицо, указанное в запросе, приобрело объект недвижимости.

¹⁵ Указывается наименование органа регистрации прав, в который заявителем подан запрос при личном обращении. Если запрос при личном обращении подан в федеральное государственное бюджетное учреждение, наделенное решением уполномоченного органа полномочиями по приему запросов и выдаче документов, в виде которых предоставляются сведения, указывается наименование учреждения, в которое подан запрос.

¹⁶ Указывается многофункциональный центр, в который подан запрос.

¹⁷ Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом регистрации прав заявителю посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.

¹⁸ Заявитель – нотариус заполняет графы: «Фамилия, имя, отчество», «СНИЛС», «Телефон», «Почтовый адрес», «Адрес электронной почты», заявитель – судебный пристав исполнитель заполняет графы: «Фамилия, имя, отчество», «Телефон», «Почтовый адрес», «Адрес электронной почты».

¹⁹ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) при наличии указывается лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

²⁰ При направлении запроса в электронной форме, а также посредством почтового отправления (если оплата осуществляется после направления запроса в орган регистрации прав) указание телефонного номера (абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи) и адреса электронной почты обязательно.

При указании на получение запрашиваемых сведений в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

²¹ Заполняется российским юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом.

²² Заполняется иностранным юридическим лицом.

²³ Указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к запросу, в том числе:

платежного документа за предоставление сведений (если предоставление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенности, выданной правообладателем (его законным представителем) и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса и (или) получение сведений, содержащихся в ЕГРН;

свидетельства о рождении правообладателя (копия);

документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем (копия);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, которая может быть предоставлена по инициативе заявителя;

вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего, конкурсного управляющего, решение контрольного органа о назначении временной администрации финансовой организации (копия);

документа, выданного нотариусом и подтверждающего право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя (копия);

закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю (копия);

выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной) (копия);

документа, подтверждающего переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования (копия);

вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем (копия).

²⁴ Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603; № 40, ст. 5555; 2016, № 48, ст. 6765; 2017, № 15, ст. 2235; 2018, № 15, ст. 2161). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

²⁵ Заполняется заявителями, указанными в частях 13, 14, 16 статьи 62 Закона, а также в частях 1, 3 статьи 63 данного Закона, ином федеральном законе, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, а также органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557) (далее – Закон № 210), и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

²⁶ Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

²⁷ Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

²⁸ Указывается срок ожидаемого ответа на запрос, представленный органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр, на основании межведомственных запросов, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

²⁹ Заполняется должностными лицами федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, уполномоченными решениями руководителей данных органов, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий данных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для предоставления государственных или муниципальных услуг.

³⁰ Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, государственного внебюджетного фонда, его территориального органа, нотариуса, многофункционального центра ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в части 13 статьи 62 Закона, а также в частях 1, 3 статьи 63 Закона.

³¹ Заполняется нотариусом в соответствии с приказом Минюста России от 27 декабря 2016 г. № 313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2016 г., регистрационный № 45046) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 16 июня 2017 г. № 108 «О внесении изменений в формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и в порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденные приказом Минюста России от 27 декабря 2016 г. № 313» (зарегистрировано в Минюсте России 21 июня 2017 г., регистрационный № 47081), от 21 декабря 2017 г. № 265 «О внесении изменений в порядок оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 313» (зарегистрировано в Минюсте России 26 декабря 2017 г., регистрационный № 47081) в случаях, когда подлинность подписи заявителя (заявителей, если заявление оформляется более чем одним заявителем) должна быть засвидетельствована удостоверительной надписью нотариуса о свидетельствовании подлинности подписи на документе.

Заполняется работником многофункционального центра в случаях, когда запрос представляется заявителем в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр.

³² Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

³³ Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, при наличии дополнительной информации.

Примечание.

Запрос в орган регистрации прав может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, а в многофункциональный центр – в виде бумажного документа при личном обращении. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

«√»



Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа регистрации прав либо многофункционального центра с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). При этом нумерация граф сохраняется.

Для заполнения запроса заявителем лично (от руки) органом регистрации прав могут быть сформированы на основе настоящей формы запроса разные бланки запросов (в зависимости от вида запрашиваемой информации, объекта недвижимости, заявителей) путем выборки конкретных строк из настоящей формы запроса для размещения их (бланков) в доступных для заявителей местах. При этом нумерация граф в таких бланках сохраняется.

Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости либо одного правообладателя, за исключением случаев заполнения запроса заявителями, обладающими в соответствии со статьей 63 Закона, иным федеральным законом правом на безвозмездное предоставление сведений, которые могут представить запрос в отношении двух и более объектов недвижимости (объектов недвижимости одного вида или объектов недвижимости различных видов) либо в отношении двух и более правообладателей, включив в этом случае в запрос дополнительно соответствующие строки (элементы) реквизита 1.1 запроса, для описания в них двух и более объектов недвижимости (объектов недвижимости одного вида или объектов недвижимости различных видов) либо двух и более правообладателей.

ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о территории кадастрового квартала, о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, об административно-территориальном делении, о береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории

		Лист № _____	Всего листов _____
1. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ¹ _____ (полное наименование органа регистрации прав или многофункционального центра)		2 ² 2.1. регистрационный № _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ / листов в них _____ 2.4. Ф.И.О., подпись _____ 2.5. дата « ____ » _____ г.	
1.1	Прошу предоставить сведения: о зоне, территории, о береговой линии (границе водного объекта), лесничестве, лесопарке, охотничьем угодье, проекте межевания территории ³:		
	территории кадастрового квартала с № _____ 4		
	территории в пределах кадастрового квартала с № _____, ограниченной _____ 4 (указываются ориентиры территории в пределах кадастрового квартала)		
	индивидуальное обозначение территориальной зоны, зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны, лесничества, лесопарка, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоны, охотничьего угодья		
	наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение об установлении зоны, границы территории, границы лесничества, лесопарка, охотничьего угодья, береговой линии (границы водного объекта), утверждении проекта межевания территории		
	реквизиты решения об установлении зоны, границы территории, границы лесничества, лесопарка, охотничьего угодья, береговой линии (границы водного объекта), утверждении проекта межевания территории		
	реестровый номер границы зоны, территории, границы лесничества, лесопарка, охотничьего угодья, береговой линии (границы водного объекта) или учетный номер утвержденного проекта межевания территории		

Лист № _____ Всего листов _____

о границах ⁵:	
	6
указываются названия субъектов (субъекта) Российской Федерации	
	7
указывается название муниципального образования субъекта Российской Федерации	
	8
указывается название населенного пункта субъекта Российской Федерации	
реестровый номер границы субъекта Российской Федерации, границы муниципального образования субъекта Российской Федерации, границы населенного пункта субъекта Российской Федерации	
реквизиты правового акта об утверждении, изменении границы субъекта Российской Федерации, границы муниципального образования субъекта Российской Федерации, границы населенного пункта субъекта Российской Федерации	
в виде ⁹:	
кадастрового плана территории	
выписки о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игровой зоне, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории	
выписки о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта	
1.2	Форма предоставления сведений:
	в виде бумажного документа
	в виде электронного документа
1.3	Способ получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости
	В органе регистрации прав ¹⁰
	Почтовым отправлением по адресу: _____
	Посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов ¹¹
	По адресу электронной почты в виде ссылки на электронный документ: _____
	В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в виде бумажного документа, составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав ¹² :
3	Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, нотариусе, судебном приставе-исполнителе) ¹³:
	фамилия, имя, отчество ¹⁴ _____
	документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____ № _____,
	дата выдачи « ____ » _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность, _____
	СНИЛС ¹⁵ _____

Лист № _____ Всего листов _____

Адрес места жительства или места пребывания: _____

почтовый адрес: _____

Телефон ¹⁶: _____ адрес электронной почты: ¹⁶ _____**4 Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления, ином органе):**

полное наименование _____

ОГРН ¹⁷ _____ ИНН ¹⁷ _____

КПП _____

дата государственной регистрации ¹⁷ « ____ » _____ г.страна регистрации (инкорпорации), код иностранной организации (КИО) ¹⁸ _____дата и номер регистрации ¹⁸ « ____ » _____ г. _____

почтовый адрес: _____

Телефон ¹⁶: _____ адрес электронной почты: ¹⁶ _____**5 Сведения о представителе заявителя**фамилия, имя, отчество ¹⁴ _____

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,

дата выдачи « ____ » _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий

личность, _____

СНИЛС ¹⁵ _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____

адрес места жительства или места пребывания: _____

почтовый адрес: _____

Телефон ¹⁶: _____ адрес электронной почты: ¹⁶ _____**6 Документы, прилагаемые к запросу ¹⁹:****7 Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: + (_____) _____**

20

8 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами регистрации прав, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав, в целях предоставления государственной услуги.

Лист № _____ Всего листов _____

9	Подпись и иная информация: Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны; документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения; заявитель обладает правом на безвозмездное предоставление сведений в соответствии с частью 1 статьи 63 Федерального закона от 13 июля 1997 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», иным федеральным законом ²¹: _____ (основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса) номер (идентификатор) услуги в реестре государственных услуг или в реестре муниципальных услуг ²² _____ положение нормативного правового акта ²³: _____ _____ срок ожидаемого ответа на запрос ²⁴: _____ _____ реквизиты решения руководителя федерального государственного органа, определенного Президентом Российской Федерации, которым уполномочено должностное лицо такого органа ²⁵ _____ _____ (должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа, подтверждающего наделение нотариуса полномочиями) _____ ²⁶ _____ (подпись) м.п. (инициалы, фамилия) дата « ____ » _____ Г.
10	Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую ²⁷: _____ (подпись) м.п. (инициалы, фамилия) _____ (ИНН нотариуса) дата « ____ » _____ Г.
11	Отметка принявшего запрос специалиста ²⁸ (или заполняется автоматически при представлении запроса) _____ (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
12	ПРИМЕЧАНИЕ ²⁹: _____ _____ _____

¹ Указывается наименование органа регистрации прав в винительном падеже с предлогом «в». Если запрос представляется лично в подведомственное федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) и предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (далее – уполномоченный орган), государственное учреждение, наделенное решением такого уполномоченного органа полномочиями по приему запросов о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (далее – запрос), указывается наименование действующего на территории кадастрового округа, в котором расположено указанное государственное учреждение, территориального органа уполномоченного органа, который должен рассмотреть запрос и подготовить соответствующий документ, в виде которого предоставляются сведения.

Если запрос представляется в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), указывается многофункциональный центр, в который подается запрос.

² Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, или автоматически при представлении запроса.

³ Заполняется в случае запроса о представлении сведений о территории кадастрового квартала (или территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игровой зоне, о лесничестве, лесопарке, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье (далее – зона, территория), о береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории.

⁴ Заполняются при запросе сведений о территории кадастрового квартала или территории в пределах кадастрового квартала соответственно.

⁵ Заполняется в случае запроса о представлении сведений о границе между субъектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта.

⁶ Указываются названия смежных субъектов Российской Федерации, о границе между которыми представляется запрос, или название субъекта Российской Федерации, о границе которого представляется запрос.

⁷ Указывается название муниципального образования вместе с названием субъекта Российской Федерации, в котором расположено данное муниципальное образование.

⁸ Указывается название населенного пункта субъекта Российской Федерации вместе с названием муниципального образования и названием субъекта Российской Федерации, в котором расположен соответствующий населенный пункт.

⁹ Указывается один вид документа, установленный в соответствии с частью 6 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2016, № 1, ст. 51; № 18, ст. 2495; № 23, ст. 3296; № 26, ст. 3890; № 27, ст. 4198; № 27, ст. 4198, 4237, 4248, 4284, 4287, 4294) (далее – Закон).

¹⁰ Указывается наименование органа регистрации прав, в который заявителем подан запрос при личном обращении. Если запрос при личном обращении подан в государственное бюджетное учреждение, наделенное решением уполномоченного органа полномочиями по приему запросов и выдаче документов, в виде которых представляются сведения, указывается учреждение по месту подачи документов.

¹¹ Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом регистрации прав заявителю посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, может быть выбран в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.

¹² Указывается многофункциональный центр, в который подан запрос.

¹³ Заявитель – нотариус заполняет графы: «Фамилия, имя, отчество», «СНИЛС», «Телефон», «Почтовый адрес», «Адрес электронной почты», заявитель – судебный пристав исполнитель заполняет графы: «Фамилия, имя, отчество», «Телефон», «Почтовый адрес», «Адрес электронной почты».

¹⁴ Отчество заполняется при наличии.

¹⁵ Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) при наличии указывается лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

¹⁶ При направлении запроса в электронной форме, а также посредством почтового отправления (если оплата осуществляется после направления запроса в орган регистрации прав) указание телефонного номера (абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи) и адреса электронной почты обязательно.

При указании на получение выписки в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

¹⁷ Заполняется российским юридическим лицом, органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом.

¹⁸ Заполняется иностранным юридическим лицом.

¹⁹ Указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к запросу, в том числе:

платежного документа за предоставление сведений (если предоставление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

²⁰ Опрос проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2015, № 11, ст. 1603). Участие в опросе является добровольным. Отправка ответных коротких текстовых сообщений (SMS) является бесплатной.

²¹ Заполняется заявителями, указанными в части 1 статьи 63 Закона, ином федеральном законе, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, а также органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, многофункциональным центром, участвующим в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293) (далее – Закон № 210), и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

²² Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закон № 210, и многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр на основании межведомственных запросов, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

²³ Указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

²⁴ Указывается срок ожидаемого ответа на запрос, представленный органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, государственным внебюджетным фондом, его территориальным органом, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Закона № 210, многофункциональным центром в случаях, когда заявителем выступает многофункциональный центр, на основании межведомственных запросов, в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.

²⁵ Заполняется должностными лицами федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, уполномоченными решениями руководителей данных органов, если соответствующие сведения необходимы для осуществления полномочий данных органов в установленной сфере деятельности, в том числе для предоставления государственных или муниципальных услуг.

²⁶ Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, государственного внебюджетного фонда, его территориального органа, нотариуса ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в части 13 статьи 62, части 1 статьи 63 Закона, ином федеральном законе.

²⁷ Заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (его представителя) в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.

Заполняется работником многофункционального центра в случаях, когда запрос представляется заявителем в виде бумажного документа при личном обращении в многофункциональный центр.

²⁸ Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.

²⁹ Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, при наличии дополнительной информации.

Примечание.

Запрос в орган регистрации прав может быть представлен одним из способов, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Если запрос в случае, предусмотренном Порядком предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, представляется в орган регистрации прав или многофункциональный центр при личном обращении, либо посредством почтового отправления, то такой запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

«√»



Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.

При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа регистрации прав либо многофункционального центра с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). При этом нумерация граф сохраняется.

Для заполнения запроса заявителем лично (от руки) органом регистрации прав могут быть сформированы на основе настоящей формы запроса разные бланки запросов (в зависимости от вида запрашиваемой информации, объекта недвижимости, заявителей) путем выборки конкретных строк из настоящей формы запроса для размещения их (бланков) в доступных для заявителей местах. При этом нумерация граф в таких бланках сохраняется.

Запрос оформляется в отношении территории одного кадастрового квартала (территории в пределах квартала), либо одной зоны, территории, береговой линии (границы водного объекта), проекта межевания территории.

